

O B E C Ratměřice

Směrnice č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl.1

Předmět úpravy a působnost

1.1.

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Ratměřice, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2 000 000 Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6 000 000 Kč** bez DPH.

1.2.

Je-li předmět veřejné zakázky financován zcela nebo zčásti z dotačního fondu (České Republiky nebo Evropské Unie), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací předpokládá, postupuje zadavatel přednostně při výběru zhotovitele dle stanovených pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.

Čl.2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 200 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a v případě stavebních prací do 500 000 Kč bez DPH

2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a v případě stavebních prací do 500 000 Kč vybírá zastupitelstvo obce Ratměřice. Je přitom povinno dodržet zásady stanovené v článku 2.1.

2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu do 200 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a v případě 500 000 Kč na stavební práce, je povinno zastupitelstvo obce provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě apod.). Zastupitelstvo obce může průzkumem trhu pověřit kohokoliv z členů zastupitelstva.

2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH včetně může starosta obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200 000 Kč do 1 999 999 Kč na dodávky a služby a v případě stavebních prací nad 500 000 Kč do 5 999 999 Kč

2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.

2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:
 - 5.1. již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii
 - 5.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
6. platební podmínky
7. způsob a místo podávání nabídek
8. další požadavky a podmínky

2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo obce nehodnotí.

2.3.4. Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést "zakázku" v krátké době v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli. Dalším případem je, pokud jde o "zakázku" obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o "zakázku" zájem nebo by vzhledem k objemu "zakázky" a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl.3

Závěrečná ustanovení

3.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Ratměřice dne 3.10.2016 a schválena usnesením č. 16/8/8

3.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1.11.2016



Lucie Svatošová, Dis
místostarostka obce Ratměřice



Mgr. Viktor Liška
starosta obce Ratměřice